# **KARTA KURSU**

(realizowanego w module specjalności)

**Język niemiecki w biznesie**

(nazwa specjalności)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Teksty aktualne I |
| Nazwa w j. ang. | Contemporary texts I |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. Angela Bajorek, prof. UKEN | **Zespół dydaktyczny**:  dr hab. Angela Bajorek, prof. UKEN  dr Aleksandra Bednarowska  mgr Joanna Gospodarczyk  dr Beata Kołodziejczyk-Mróz  mgr Julia Manowska-Cebula  dr Agata Mirecka  mgr Gracjan Pieszko  mgr Beata Podlaska  dr Justyna Sekuła  dr Dorota Szczęśniak  dr Tomasz Szybisty  mgr Marta Zachariasz-Janik |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Student rozumie teksty prasowe. Zna podstawowe fakty z dziedziny życia społecznego, zaznajamia się z tematyką autentycznych tekstów medialnych. Potrafi wyrazić swoje zdanie na tematy poruszane w mediach na poziomie komunikatywnym B1 |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2+ |
| Umiejętności | Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2+ |
| Kursy | PNJN I, II |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności |
| W01: zna i rozumie specyfikę komunikacji oraz typy tekstów w języku polskim i niemieckim charakterystyczne dla środowiska biznesowego i prawnego | Q.W1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności |
| U01: potrafi efektywnie opracowywać podstawowe typy tekstów specjalistycznych charakterystyczne dla środowiska biznesowego i prawnego, w tym zwłaszcza korespondencję handlową  U02: potrafi rozwijać własne kompetencje językowe, zwłaszcza w zakresie słownictwa specjalistycznego | Q.U1  Q.U5  . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności |
| K01: uwrażliwienie na specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego  K02: uwrażliwienie na kody językowe i kulturowe obowiązujące w środowisku biznesowym | Q. K1  Q.K2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 45 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metoda eksponująca: tekst prasowy, film, podcast  Metoda podająca: objaśnianie, opowiadanie, opis  Metoda problemowa: dyskusja, burza mózgów, metaplan  Metoda programowa: program autorski prowadzącego  Metoda praktyczna: ćwiczenia interpretacyjne, ćwiczenia produkcyjne  Metoda pragmatyczno-komunikacyjna: dyskusja panelowa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |

x

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem zaliczenia (zaliczenie z oceną) przedmiotu jest regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz dyskusjach, przygotowanie prasówek, udział w projektach grupowych i indywidualnych oraz pozytywne wyniki wszystkich kolokwiów (60% punktów) |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| * wybrane problemy społeczne, cywilizacyjne, kulturowe * zjawiska dyskutowane w mediach * życie codzienne i zawodowe/ rynek pracy * bieżące wydarzenia w kraju i za granicą |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Materiały przygotowane przez prowadzącego w oparciu o aktualne teksty prasowe oraz materiały online służące doskonaleniu umiejętności słuchania, rozumienia tekstu i pisania w j. niemieckim. 2. Teksty prasowe z czasopism „Spiegel”, „Die Zeit”, materiały dostępne na stronach internetowych tych czasopism oraz na: www.dw.com (*Deutsche Welle*) 3. *Menschen im Beruf. Telefontraining B1/B2*, Hueber Verlag 2016 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Codzienna i periodyczna prasa niemiecka oraz czasopisma dostępne w Internecie  [www.spiegel.de](http://www.spiegel.de)  [www.diepresse.com](http://www.diepresse.com)  [www.focus.de](http://www.focus.de)  [www.dw.de](http://www.dw.de)  [www.stern.de](http://www.stern.de)  [www.tagseschau.de](http://www.tagseschau.de)  [www.news.at](http://www.news.at)  [www.goethe.de](http://www.goethe.de)  [www.cafebabel.de](http://www.cafebabel.de)  [www.deutschperfekt.de](http://www.deutschperfekt.de)  Internetowe słowniki i materiały dydaktyczne online |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |
| --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 45 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 20 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu | - |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 90 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |