# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Podstawy prawa |
| Nazwa w j. ang. | Introduction to law |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Piotr Majcher | Zespół dydaktyczny |
| dr Piotr Majcher |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| **Cel ogólny**  Celem ogólnym jest zapoznanie studentów z podstawową aparaturą pojęciową prawoznawstwa, podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi poglądów na prawo oraz podstawowymi informacjami wynikającymi z ogólnych nauk o prawie. Kurs prowadzony jest w j. polskim.  **Cele szczegółowe**  Student:  - zna podstawowe pojęcia i terminy prawne i prawnicze;  - potrafi posługiwać się poprawnie podstawowymi pojęciami prawnymi i prawniczymi;  - zna podstawowe metody stosowane w prawoznawstwie;  - zna podstawowe konstrukcje i zasady prawa;  - potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk z zakresu prawa;  - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa do rozstrzygania dylematów pojawiających się podczas wykonywania pracy zawodowej. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | Podstawowe umiejętności analizy faktów społeczno-kulturowych |
| Kursy | - |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekty uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: wykazuje świadomość kompleksowej natury i zmienności zjawisk kulturowych, dziejowych i językowych.  W02: zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego. | K1\_W07  K1\_W09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekty uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: kierując się wskazówkami opiekuna naukowego potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.  U02: argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułuje wnioski. | K1\_U02  K1\_U06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekty uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu. | K1\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 30 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metody:  - podające (wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny) |

Formy sprawdzania efektów uczenia się – **zajęcia prowadzone są zdalnie z wykorzystaniem Platformy Microsoft Teams; przedmiotowa Platforma oraz platforma Socrative są także medium sprawdzania efektów uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest regularne i aktywne (dyskusja) uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego.  Standardowa skala ocen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | - |

Treści merytoryczne

|  |
| --- |
| 1. Prawo stanowione a inne systemy norm społecznych  2. Norma prawna, jej właściwości i budowa  3. Przepisy prawne i ich podziały  4. Budowa aktu normatywnego  5. Prawo konstytucyjne – podstawowe informacje  6. Prawo administracyjne – podstawowe informacje  7. Prawo karne – podstawowe informacje  8. Prawo cywilne – podstawowe informacje |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Muras, Z., *Podstawy prawa*, Warszawa 2020. 2. Nowacki, J., Tobor, Z., *Wstęp do prawoznawstwa*, Kraków 2002. 3. Seidler, G. L., Groszyk, H., Pieniążek, A., *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*, Lublin 2003. 4. Stawecki, T., Winczorek, P., *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2002. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Dubel, L., Korybski, A., Markwart, Z., *Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce*, Kraków 2002. 2. Morawski, I., *Wstęp do prawoznawstwa,* Toruń 2002. 3. Zieliński E., *Nauka o państwie i polityce,* Warszawa 2001. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 30 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) |  |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 8 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 17 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |